



CHARTRE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL (RGPD)

Organisme de formation – Bilans de compétences et VAE

1. Définition des données à caractère personnel :

Une donnée à caractère personnel désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement (nom, prénom, coordonnées, identifiant, données professionnelles, etc.).

2. Responsable du traitement :

Le responsable du traitement des données est :

ALTITUDE FORMATION ET CONSEIL

Contact pour toute question relative à la protection des données :

administratif@altitudefc.com

3. Données collectées :

Nous collectons uniquement les données strictement nécessaires à nos activités :

- **Données des clients (entreprises / prescripteurs)**
Nom, prénom, fonction, coordonnées, échanges commerciaux.
- **Données des bénéficiaires (stagiaires, bilans de compétences, VAE)**
Nom, prénom, nom de naissance, date et lieu de naissance, coordonnées, situation professionnelle, parcours, évaluations, résultats, résultats de tests psychométriques (Process Com, Central Test), émargements, numéro de Sécurité Sociale (NIR) dans le cadre de la déclaration au Passeport Prévention.
- Certaines données peuvent être communiquées directement par la personne ou par son employeur. Le numéro de Sécurité Sociale (NIR) et le nom de naissance sont collectés dans le cadre de l'obligation de déclaration au Passeport Prévention (obligation légale). La date et le lieu de naissance, ainsi que le nom de naissance, sont collectés dans le cadre de l'accrochage des certifications au RS, en qualité d'organisme certificateur (obligation légale). La date de naissance est également collectée pour la déclaration des stagiaires SST et PRAP sur la plateforme Forprev (obligation légale).

4. Finalités et bases légales des traitements :

Vos données sont traitées pour les finalités suivantes :

- **Gestion des actions de formation, bilans de compétences et VAE**
→ Base légale : exécution du contrat
- **Respect des obligations légales (Code du travail, financeurs)**
→ Base légale : obligation légale
- **Suivi pédagogique, évaluations et amélioration des prestations**
→ Base légale : intérêt légitime
- **Prospection commerciale (le cas échéant)**
→ Base légale : consentement
- **Déclaration au Passeport Prévention (NIR et nom de naissance)**
→ Base légale : obligation légale (Décret n°2022-1631 relatif au Passeport Prévention)
- **Accrochage des certifications au RNCP (date, lieu et nom de naissance)**
→ Base légale : obligation légale (Articles L. 6113-1 et suivants du Code du travail – déclaration des certifications professionnelles)
- **Déclaration des stagiaires SST et PRAP sur Forprev (date de naissance)**
→ Base légale : obligation légale (gestion des habilitations SST/PRAP via la plateforme Forprev de l'INRS)
- **Évaluation psychométrique via outils tiers (Process Com, Central Test) – bilans de compétences, accompagnements individuels ou collectifs de type coaching**
→ Base légale : exécution du contrat et consentement de la personne. Les résultats sont traités par les éditeurs (sous-traitants) dans le cadre de contrats conformes au RGPD.

5. Destinataires des données :

Les données sont accessibles uniquement aux personnes habilitées :

- Équipe interne (administratif, pédagogique, direction),
- Prestataires et sous-traitants (dans le cadre de leurs missions), notamment les éditeurs d'outils psychométriques tels que Central Test et Process Com International,
- Organismes financeurs ou autorités (obligations légales).

Aucune donnée n'est vendue ni cédée à des tiers.

6. Durée de conservation :

Les données sont conservées pour une durée limitée :

- Données liées à la formation : 5 ans minimum,
- Données comptables : 10 ans,
- Données de prospection : 3 ans maximum,
- Données liées aux obligations légales : selon la réglementation en vigueur.

7. Sécurité des données :

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées :

- Accès restreint aux données,
- Sécurisation des systèmes informatiques,
- Sauvegardes régulières,
- Protection contre les accès non autorisés.

8. Hébergement des données :

Les données sont hébergées au sein de l'Union européenne.

Aucun transfert hors UE n'est réalisé sans garanties appropriées.

9. Cookies :

Lors de la navigation sur notre site, des cookies peuvent être déposés, sous réserve de votre consentement. Vous pouvez gérer vos préférences à tout moment via le bandeau cookies.

10. Vos droits :

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès,
- Droit de rectification,
- Droit à l'effacement,
- Droit à la limitation,
- Droit d'opposition,
- Droit à la portabilité (selon conditions).

Vous pouvez exercer vos droits à tout moment via l'adresse email suivante :

administratif@altitudefc.com

Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

11. Réclamations et violations de données :

En cas de violation de données personnelles, nous nous engageons à notifier la CNIL dans un délai de 72 heures après en avoir pris connaissance (article 33 RGPD). Si la violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour vos droits et libertés, vous en serez informé sans délai injustifié (article 34 RGPD).

12. Mise à jour de la charte :

La présente charte peut être modifiée à tout moment pour rester conforme à la réglementation.

La version en vigueur est accessible sur notre site internet.

Fait le 29 mai 2026

Signatures :

Nathalie GENELOT
Présidente



Adeline BARBE
Conseillère en formation



Adeline YERRO
Assistante comptable



Laureen FARDIN
Assistante administrative
et commerciale

